



Il sottoscritto/a Roberto Comandè, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMANDE' Roberto
Indirizzo	[34, Vicolo Tabanelli, 31030, Casier (TV)]
Telefono	3473644374
Fax	
E-mail	roberto.comande@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- Date (da – a) [01/06/2020 – in corso]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pianeta Formazione s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione accreditato
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Progettista Formativo
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, progettazione e scrittura Progetti Formativi

ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- Date (da – a) [12/12/2016 – 04/03/2019]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Previmedical S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Assistenza clienti, Impiegato Amministrativo, Front e Back Office
- Principali mansioni e responsabilità Contatto con l'utenza , Gestione ed inserimento dati, segreteria, pratiche amministrative.

ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- Date (da – a) [10/06/2015– 30/06/2016]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile Nazionale - Selene Centro Studi
- Tipo di azienda o settore Sportivo, Culturale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Organizzazione campi estivi per bambini - Assistenza clienti, Impiegato Amministrativo, Front e Back Office
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione attività per bambini, Gestione documentale, segreteria, pratiche amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Date (da – a) [09/06/2010– 30/05/2011]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Assistenza disabili
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Part time universitario
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza didattica e di mobilità per studenti disabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [01/10/2014 – 01/09/2016]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Parresia per Consulenti Filosofi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Comunicazione, Dinamiche relazionali
- Qualifica conseguita Diploma Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [01/10/2011 – 13/12/2013]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Comunicazione, Politica
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Filosofie della Conoscenza: scienza, politica e comunicazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [01/09/2008 – 21/07/2011]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Comunicazione, Politica
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Filosofia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura [buono.]
- Capacità di scrittura [buono.]
- Capacità di espressione orale [buono.]

ALTRE LINGUA

[Francese]

- Capacità di lettura [elementare.]
- Capacità di scrittura [elementare.]
- Capacità di espressione orale [elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI PARTECIPARE E SEGUIRE GRUPPI DI STUDIO (SCUOLA – UNIVERSITÀ)
CAPACITÀ DI CONDIVIDERE E VALORIZZARE AMBIENTI COLLETTIVI (SCUOLA – UNIVERSITÀ)
CAPACITÀ DI INDIVIDUARE OBIETTIVI E CRITICITÀ COLLETTIVE (LAVORO)
CAPACITÀ COMUNICATIVE DI COMPrensIONE, SPIEGAZIONE, DIALOGO
CAPACITÀ ASSISTENZIALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DOCUMENTALE IN ENTRATA ED USCITA, SIA CARTACEA CHE DIGITALE.
GESTIONE DELLE PRIORITÀ DI GRUPPO E PERSONALI
CAPACITÀ DI COLLABORARE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI
ORGANIZZAZIONE RAZIONALE ED EFFICIENTE DEI COMPITI DA SVOLGERE
ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE ATTIVITÀ PER BAMBINI
ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ STUDENTI DISABILI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Internet, Pacchetto Office, Softwares gestionali, Gestione Mail, Verifica fatture, Emissione pagamenti]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[SCRITTURA E REDAZIONE]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Problem Solving, Individuazione delle priorità, Empatia, Ascolto, Comprensione]

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Treviso, 07/08/2020

(firma per intero e leggibile)

