



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10927/2020/R

Al nome di:

Cognome **GALESSO**
Nome **GENNY**
Data di nascita **02/05/1980**
Luogo di Nascita **DOLO (VE) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE RILASCIATO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE 9 GENNAIO 2019 N.3. LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA SONO RIDOTTI DELLA METÀ

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

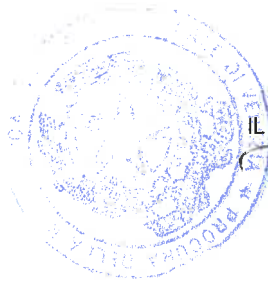
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VENEZIA, 31/07/2020 08:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
DR.SSA. TIZIANA PADUANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENNY GALESSO
Indirizzo	VIA GREGORIO LEONE MENIN 9/11 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)
Telefono	347 8187205
Fax studio legale	041 2757668
Indirizzo studio legale	Dorsoduro 3540 – 30123 VENEZIA
E-mail	genny.galessio@libero.it
Telefono studio legale	041 5240265
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 maggio 1980
Pec	genny.galessio@venezia.pecavvocati.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

12 GENNAIO 2015 – IN CORSO

STUDIO LEGALE, Avv. Monica Volpato (Patrocinante in Cassazione), Avv. Genny Galessio. VENEZIA

Legale, consulenza

Avvocato/Regolare iscrizione Ordine degli avvocati di Venezia. Collaborazione.

Risoluzione problematiche legali, redazione atti in materia amministrativo, civile, in particolare in diritto della navigazione lagunare, diritto di famiglia (procedimenti di separazione personale, divorzio, successione ereditaria, adozione), volontaria giurisdizione, obbligazioni, responsabilità civile, recupero crediti, assicurazioni.

Redazione contratti di locazione, di affitto d'azienda e di cessione d'azienda.

Assistenza clienti, in sede giudiziale, in qualità di patrocinatore innanzi agli organi giudiziari e in sede stragiudiziale, in veste di consulente.

Redazione di pareri in materia civile ed amministrativo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2009 – DICEMBRE 2014

STUDIO LEGALE, Avv. Monica Volpato, Dott.ssa Genny Galessio. VENEZIA

Legale, Consulenza

- Tipo di impiego **Pratica legale/** Regolare iscrizione Albo (dal gennaio 2010 con patrocinio). Collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità Risoluzione problematiche legali, redazione atti in materia amministrativo, civile, diritto di famiglia (procedimenti di separazione personale, divorzio), volontaria giurisdizione, predisposizione modulistica per contratti di lavoro parasubordinato, e redazione contratti di locazione, affitto e cessione d'azienda, assistenza in udienza, assistenza clienti. Redazione di pareri in materia civile in particolare in materia di lavoro parasubordinato, ed amministrativo.

- Date **SETTEMBRE 2007 – NOVEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTAT. MESTRE-Venezia**
- Tipo di azienda o settore Rilevazione statistica
- Tipo di impiego Collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione statistica presso le famiglie di Campolongo Maggiore relativa al tenore di vita delle famiglie sul territorio comunale

- Date **5 APRILE 2007 – 4 APRILE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE. Campolongo Maggiore (VE)**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego collaboratrice Amministrativa a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al protocollo informatico, gestione della posta in entrata ed uscita, centralino, messo comunale per l'albo pretorio

- Date **OTTOBRE 2004 – GENNAIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESU. Padova**
- Tipo di azienda o settore Ente diritto allo studio
- Tipo di impiego Collaborazione studentesca 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità Presso la mensa San Francesco di Padova, distribuzione alimenti.

- Date **LUGLIO – AGOSTO 2004, 2003, 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOC. COOP. A R.L. ANITUR. Spinea (VE)**
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale nell'ambito dei servizi per l'infanzia e dell'animazione turistica
- Tipo di impiego Animatrice-educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore materne dei centri estivi comunale del Comune di Jesolo. Predisposizione programma di lavoro e coordinamento collaboratori.

- Date **LUGLIO 2001 – AGOSTO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOC. COOP. A R.L. ANITUR. Spinea (VE)**
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale nell'ambito dei servizi per l'infanzia e

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dell'animazione turistica Responsabile centri estivi per le scuole materne presso il comune di Cavallino-Tre Porti Predisposizione programma del centro estivo in collaborazione con i servizi sociali del Comune e con le psicologhe dell'ULSS, organizzazione turni di lavoro, gestione rapporti con i responsabili degli uffici pubblici e con i genitori e coordinamento collaboratori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>LUGLIO – AGOSTO 2000 e 1999 <u>SOC. COOP. A R.L. ANITUR. Spinea (VE)</u> Cooperativa sociale nell'ambito dei servizi per l'infanzia e dell'animazione turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Animatrice-educatrice Attività di educatrice/animatrice nell'ambito dei centri estivi comunali del Comune di Jesolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>AGOSTO 1998 <u>SOC. COOP. A R.L. ANITUR. Spinea (VE)</u> Cooperativa sociale nell'ambito dei servizi per l'infanzia e dell'animazione turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Animatrice-educatrice Assistenza di bambina disabile nelle normali attività del centro estivo del Comune di Jesolo con la specifica finalità di fare interagire la bambina con gli altri bambini e di farla partecipare ai giochi e alle altre attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>GIUGNO 1998 – LUGLIO 1998 <u>SOC. COOP. A R.L. ANITUR. Spinea (VE)</u> Cooperativa sociale nell'ambito dei servizi per l'infanzia e dell'animazione turistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Animatrice presso il "Villaggio S. Paolo" (Ca' Ballarin), villaggio specializzato nell'accoglimento di gruppi e famiglie con persone disabili e bambini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione delle attività di animazione del villaggio.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita 	<p>12 SETTEMBRE 2014 Corte di Appello di Venezia Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>22/10/08 Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, diritto internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Magistrale (D.M. 270/2004 – conseguita secondo</p>

- Livello classificazione nazionale

il V.O. quadriennale)

Laurea, 88/110.

Tesi - "Le forme associative degli Enti Locali".

Relatore: Ch.mo Prof. Gabriele Leondini (Professore Ordinario di istituzioni di diritto pubblico).

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

LUGLIO 1999

Liceo ginnasio statale "R. Franchetti" di Mestre-Venezia

Materie classiche, Letteratura italiana, lingua e letteratura latina, greca e inglese, storia, storia dell'arte, materie scientifiche.

Diploma di maturità classica

Votazione 76/100

Tesina multidisciplinare - "Da Norimberga ad Aushwitz. La strada verso lo sterminio".

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

DICEMBRE 1997 - MAGGIO 1998

Istituto ZAMBLER di Mestre-Venezia

Lingua inglese scritta e parlata
Livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono - Buono
Buono - Buono
Buono - Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - SOCIALI

Capacità di lavorare in team, predisposizione per il contatto con il pubblico, carattere diplomatico, capacità di autocritica, ottima proprietà di linguaggio. Self-control, forte motivazione, capacità di esprimere con chiarezza il proprio pensiero, attitudine alla gestione dei conflitti tra parti contrapposte e alla risoluzione di contenziosi nell'equilibrio degli interessi in gioco, empatia.
Ottima capacità di adeguamento a contesti multiculturali e di comunicazione con il pubblico, con enti ed istituzioni a vario livello.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di equipe, progettazione e organizzazione del lavoro in autonomia, gestione e pianificazione di progetti che coinvolgono più persone, capacità di problem solving. Spirito di iniziativa, creatività, orientamento al risultato e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Versatilità nell'utilizzo di sistemi operativi Windows,
profonda conoscenza dei pacchetti Office e Adobe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE E PRINCIPALI
INTERESSI

Interesse per la lettura di qualsiasi genere, il teatro di prosa e
l'opera, il cinema e la musica.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO - PATENTE B

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali,
secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003.*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gemma Solinas', written in a cursive style.