

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASULA SALVATORE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/10/54

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Dal 1972 al 1983 ----- dal 1983 al 2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | presso stabilimento FIAT di Rivalta reparto
selleria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di
attività | Automobilistica |
| <ul style="list-style-type: none">• Posizione lavorativa | operaio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e
responsabilità | Reparto selleria -- delegato sindacale FLM
A.N.A.S (TO) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal - al o attualmente
se si tratta del proprio impiego
corrente) | Medie inferiori |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali studi / abilità
professionali oggetto dello
studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica o certificato
conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Eventuali livelli nella
classificazione nazionale (se
pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

**[In
dic
are
la
lin
gu
a]**

[In
dic
are
il
live
llo:
ecc
elle
nte

,
buo
no,
ele
me
nta
re.

]

[In
dic
are
il
live
llo:
ecc
elle
nte

,
buo
no,
ele
me
nta
re.

]

[In
dic
are
il

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03