

INFORMAZIONI PERSONALI

Sansone Raffaele

 Via Riccardo Romano 4, 84025 Eboli(SA) (Italia)

 328 45 88660

 raffaelesansone7@libero.it

Data di nascita 07/07/1956 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2017–2018 **Docente di laboratorio di chimica e chimica industriale (B012): trasformazione dei prodotti**

IIS "Mattei-Fortunato", Eboli (SA)

1997–2017 **Docente di laboratorio microbiologico**

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

2012–2013 **Responsabile dell'ufficio tecnico**

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

Accanto ai tradizionali compiti di collaborazione tecnica con la Dirigenza dell'Istituto, il sottoscritto ha assunto compiti rilevanti che derivano dalle innovazioni introdotte dalla riforma Gelmini, che predilige la didattica di laboratorio come metodologia di eccellenza da adottare in tutte le aree disciplinari.

Ha inoltre collaborato con i Responsabili di laboratorio e di Dipartimento per l'individuazione, lo sviluppo, il funzionamento delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie e a supporto della didattica di tutte le discipline predisponendo un Piano di attività per l'uso programmato degli spazi e delle attrezzature.

Ha ricercato soluzioni logistiche e organizzative più funzionali alla didattica ed anche per la condivisione in rete delle risorse umane, professionali e tecnologiche disponibili.

Si è ricordato con i Direttori di Dipartimento per un supporto alla gestione e alla realizzazione di progetti didattici condivisi.

Ha curato un'adeguata gestione dell'archiviazione e della documentazione ai fini della piena fruibilità delle conoscenze esistenti e di quelle accumulate nel tempo.

Sulla base delle rivelazioni delle necessità e dell'individuazione delle categorie di beni o di servizi da approvvisionare, effettuate dai Direttori di Dipartimento e dai Responsabili dei laboratori, ha pianificato le esigenze di manutenzione ordinaria e di adeguamento continuo delle risorse tecniche necessarie all'attività didattica e al funzionamento generale dell'Istituto.

Sempre con la collaborazione dei Direttori di Dipartimento, dei Responsabili dei laboratori e degli Assistenti tecnici, ha coordinato e gestito la manutenzione ordinaria e, con l'adeguata urgenza, la manutenzione straordinaria.

Ha integrato le risorse interne con quelle disponibili sul territorio e dalla rete scolastica.

Ha predisposto bandi di gara e inviato richieste di preventivi secondo le norme vigenti.

Ha predisposto i buoni d'ordine, verificato e sollecitato, all'occorrenza, i tempi di consegna indicati sugli ordini interessandosi dei contatti idonei con i fornitori.

Ha approntato i quadri comparativi dei preventivi ed in caso di elevati scostamenti di prezzo ha verificato, avvalendosi della collaborazione dei Direttori di Dipartimento e dei Responsabili di Laboratorio, sostanziali differenze nelle caratteristiche del materiale offerto.

Ha archiviato gli ordini evasi corredati dalla seguente documentazione:

- a) copia dell'ordine;
- b) copia della richiesta dei docenti;
- c) copia della delibera;

- d) copia della comparazione;
- e) copia dei preventivi;
- f) copia della bolla di consegna.

Ha collaborato con il DSGA e con gli Uffici contabili per quanto riguarda i pagamenti degli acquisti.

Ha contattato le Ditte esterne e preparato i contatti del Dirigente con rappresentanti e responsabili delle imprese.

Ha seguito le indicazioni specifiche emanate dal DSGA e reperito le risorse necessarie alle attività didattiche di laboratorio compreso il supporto all'Ufficio magazzino.

Ha verificato la corrispondenza dei prodotti acquistati con quanto indicato.

Ha effettuato le richieste di fornitura.

Ha verificato la perfetta funzionalità dei prodotti acquistati, il collaudo, lo scarico acquisti, in stretta collaborazione con i Responsabili di laboratorio e degli Assistenti tecnici.

Ha collaborato direttamente con il DSGA per la custodia, la conservazione delle attrezzature e di tutto il materiale didattico presenti in Istituto.

Ha predisposto ogni azione atta a perseguire un'adeguata ed efficace conservazione e custodia delle apparecchiature e dei sussidi didattici in dotazione all'Istituto sia impartendo precise indicazioni operative agli Assistenti tecnici e ai Responsabili di laboratorio, sia proponendo alla Provincia idonei sistemi di rilevazione di presenze esterne in orario non di apertura e di controllo durante la normale attività, al fine della prevenzione di furti e depauperazione del patrimonio di cui l'Istituto si è dotato.

Ha controllato, in collaborazione con i Responsabili di laboratorio, che software inseriti nei personal computer in dotazione della scuola fossero rispondenti alle licenze possedute dall'Istituto, ha vigilato sulla corretta fruizione dei collegamenti a siti Internet e periodicamente predispone con la collaborazione degli Assistenti tecnici il resettaggio delle macchine.

Ha collaborato con le Funzioni Strumentali in particolare nell'espletamento di tutti i servizi connessi alle visite ed a viaggi di istruzione e dei contatti con le agenzie.

Ha collaborato con il referente del Centro Sportivo Scolastico per tutto quanto attiene lo sviluppo, il funzionamento ottimale, la manutenzione delle palestre, gli acquisti delle attrezzature ginniche e dei sussidi didattici.

Ha collaborato con il Comitato Tecnico Scientifico.

In stretto coordinamento con il RSPP ha verificato la situazione logistica degli spazi interni ed esterni alla scuola e ha adottato le misure necessarie alla piena funzionalità degli stessi segnalando alla Provincia, proprietaria dell'edificio scolastico, guasti o inefficienze di natura tecnica e/o dei locali; ha controllato i regolamenti di funzionamento dei laboratori, del corretto uso dei laboratori e delle attrezzature in essi contenute.

2009–2010 Rappresentante sindacale dei lavoratori (RSL)

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

2009–2010 Direttore di laboratorio di scienze microbiologiche

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

2009–2010 Coordinatore di classe

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

2008–2009 Commissario di laboratorio di chimica per gli esami integrativi e di idoneità

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

2002–2005 Rappresentante sindacale dei lavoratori (RSL)

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

2002–2005 Direttore di laboratorio di scienze microbiologiche

IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno

- 2002–2003 **Funzione strumentale area 4**
IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno
- 2002–2003 **Coordinatore di classe**
IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno
- 2001–2002 **Commissario per gli esami di Stato**
IIS "Santa Caterina da Siena", Salerno
- 1994–1997 **Docente di laboratorio di chimica e chimica industriale**
Istituto professionale "Manlio De Vivo", San Marco di Castellabate (SA)
Servizio di ruolo.
- 1986–1994 **Docente di laboratorio di chimica e chimica industriale**
Servizio preruolo a incarico annuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997–1998 **Introduzione all'utilizzo delle tecnologie multimediali nella didattica**
Corso di formazione per docenti.
- 1997–1998 **Addetti al primo soccorso**
Corso di formazione, per complessive 8 ore di lezione.
- Perito chimico**
Istituto tecnico industriale, Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Competenze professionali Competenza pluridecennale su tematiche di microscopia, con adeguata conoscenza professionale del microscopio ottico.

Patente di guida B

Inoltre svolgo attività teatrale facendo parte della compagnia teatrale educARTE atorando di eboli che si è distinta per un'attenzione particolare alla rappresentazione di fatti storici del nostro territorio. Questo perché siamo convinti che il teatro sia una forma di comunicazione culturale immediata e fruibile da tutti. Anche a scuola ho realizzato laboratori e performances teatrali attinenti all'educazione alla legalità e all'integrazione di alunni con difficoltà cognitive e/o relazionali. Ho frequentato numerosi stages di formazione teatrale sulla gestualità, voce e la mimica.