

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Michelangelo

COGNOME: Maraglino

LUOGO e DATA DI NASCITA: Brescia (BS) il 15/03/1966

ESPERIENZE LAVORATIVE: operaio presso l'acciaiera Alfa Acciai di Brescia

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

- RSU FIOM all'Alfa Acciai dal 1994 al 2010;
- Segretario del circolo del PRC di Fabbrica dell'Alfa Acciai e membro della direzione provinciale del PRC dal 1997 al 2003;
- Membro del consiglio generale Fiom e direttivo della CGIL dal 1998 al 2002;
- Membro del Comitato Politico Nazionale del PRC dal 1998 al 2002.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **MARINO ALBERTO**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

portoghese

arabo

inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

• Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

1982 al 2018

Medico di Medicina Generale perfezionato in agopuntura e MTC presso Università Statale di Milano e Nanchino (PRC)
Specialista in chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva e chirurgia generale ;
professore a contratto Università Statale di Brescia di Scienze Biomediche e Biotecnologie.
Corso di perfezionamento in agopuntura e MTC

Principali mansioni e responsabilità

Professore a contratto Università di Tor Vergata (Roma) dip. Allergologia e immunologia,
corso di perfezionamento Agopuntura Università Statale Brescia

• Date (da – a)

1991 ad oggi

Direttore didattico corso di formazione MMG area 5 BS per la Regione Lombardia-Iref

• Date (da – a)

1994 ad 2013

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	consigliere nazionale Società nazionale autonoma di aggiornamento medico interdisciplinare
<i>Date (da – a)</i>	1994 al 2005
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presidente Provinciale e vicepresidente Regionale e cconsigliere Nazionale del Sindacato nazionale autonomo medici italiani(SNAMI)
• <i>Date (da – a)</i>	1986-97
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile centro di endoscopia digestiva C.d.C Villa Gemma Gardone riviera BS
• <i>Date (da – a)</i>	1978-1996
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Reparto 1°chirurgia Spedali Civili di Brescia e Centro di Endoscopia del Dip. Di Patologia Chirurgica
<i>ULTERIORI ESPERIENZE</i>	Esperienze professionali come chirurgo e medico volontario con organizzazioni non governative religiose e laiche in Zaire, Burundi, Brasile, Angola, Mozambico, Sudan, Egitto, Giordania, Capo Verde, Senegal, Kenya, Uganda
<i>ULTERIORI COMPETENZE</i>	Tutore di Formazione e d' aula Docente e formatore iscritto negli elenchi dedicati della Regione Lombardia
Capacità e competenze sociali	consigliere comunale a Salò per due mandati, consigliere della comunità montana del Garda per un mandato, consigliere società di intermediazione alto Garda per servizi sociali intercomunali
Capacità e competenze organizzative	buona capacità di lettura e valutazione di bilanci di società pubbliche e private
Capacità e competenze informatiche	uso di computer e dei principali programmi informatici e internet
Capacità e competenze artistiche	diplomato conservatorio per trombone, tromba e corno inglese buon conoscitore tecniche pittoriche scrittore e pubblicitista
Altre capacità e competenze	patente in uso A,B,e per imbarcazioni sino a 50 ton senza limite dalla costa

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Salò 04/09/2021

Alberto Marino

_____ firma digitale _____

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONSIO RICHARD
Indirizzo VIA DANTE ALIGHIERI, 4- 25073 BOVEZZO (BS)
Telefono 030.61.58.719
Celi. 32985.67.245
E-mail monsior@libero.it
monsior@pec.libero.it



ITALIANA

Nazionalità 22 DICEMBRE 1957 a Guiglo (CIV)
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1999 a 31/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SOCIO-LAVORATORE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Tempo Libero Soc. coop. sociale Onlus
Via Spalto San Marco 37 bis - 25121 Brescia
Tel. 030.28.08.350- Fax 030.28.08.366
info@cooptempolibero.it
Cooperativa Sociale

Operatore/Coordinatore di sportelli informativi per immigrati e mediatore linguistico culturale

In qualità di operatore gestisco diversi sportelli informativi presso comuni della Provincia di Brescia (attualmente lavoro nelle sedi di Villa Carcina, Desenzano del Garda, Manerbio, Gamba, Gottolengo e Pontevedo). Concretamente mi occupo della gestione dei titoli di soggiorno dei cittadini non comunitari: rinnovi dei permessi, richieste di carte di soggiorno e dei ricongiungimenti familiari, aggiornamenti, acquisizione della cittadinanza, accesso ai test di lingua italiana, orientamento ai servizi territoriali;

in qualità di coordinatore supporto gli operatori della cooperativa Tempo Libero che operano negli altri sportelli informativi per immigrati, assicurandone l'aggiornamento e la formazione continua, elaboro le statistiche degli utenti e produco le relazioni periodiche sull'andamento delle attività;

in qualità di mediatore linguistico culturale supporto l'inserimento scolastico di minori, gestisco colloqui con famiglie e insegnanti, lavoro in equipe con gli assistenti sociali dei comuni e dei servizi specialistici di territorio (tutela minori, consultori), intervengo anche in presidi ospedalieri e strutture sanitarie, traduco testi dall'italiano e dal francese, supporto le equipe degli educatori nei centri di aggregazione giovanile.

Agosto 2016 agosto 2018

Operatore sociale per i richiedenti asilo e operatore presso lo sportello rifugiati per il progetto SPRAR del comune di Brescia.

02/01/ 2018 a 09/03/2020

Servizio sorveglianza presso Centro Per l'Impiego di Desenzano D/G (BS)

- 1999-2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COLLABORATORE OCCASIONALE
 - COMUNE DI BRESCIA
 - P.zza Vittoria 5- 25121 Brescia
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente locale
 - Tipo di impiego
 - Mediatore linguistico culturale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Partecipazione al convegno internazionale a Brussel sul tema della discriminazione nella ricerca di lavoro
 - Partecipazione al convegno internazionale a Madrid sul tema dell'impiego "bi-culturale"
 - Interventi di mediazione nelle scuole della città (primarie e secondarie di I grado)
- 1994-2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SOCIO-LAVORATORE ASSUNTO A TEMPO PARZIALE
 - Cooperativa Pandora
 - Via Hermada 14- 20162 Milano
 - Tipo di azienda o settore
 - Cooperativa di servizi
 - Tipo di impiego
 - Operatore di sportelli informativi per immigrati e animatore culturale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - In qualità di operatore ho gestito lo sportello del Comune di Chiari. In qualità animatore culturale ho gestito percorsi interculturali nelle scuole primarie, secondarie di I e II grado della Lombardia (Brescia, Cremona, Milano).
- 1984-1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - INSEGNANTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
 - Collège Jacques Aka
 - Agboville -Costa d'Avorio
 - Tipo di azienda o settore
 - Scuola secondaria di I grado privata
 - Tipo di impiego
 - Insegnante di scienze naturali, matematica, fisica e tecnologia
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnamento per alunni di età compresa fra i 12 e i 16 anni sia di materie teoriche che pratiche (laboratori di elettricità)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di formazione sull'applicativo EU 2 per la compilazione elettronica delle istanze dei permessi di soggiorno dei cittadini non comunitari
 - ANCITEL ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Programma EU 2 per la gestione dei permessi di soggiorno
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione
- 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di formazione sull'orientamento lavorativo; Corso FSE progetto EQUAL
 - Comune di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - L'orientamento lavorativo; stesura curriculum; il colloquio di lavoro
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione

- 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione per animatori culturali
CEREF FSE Regione Lombardia
- Psicologia, teatro, teatro del burattinaio, espressione corporea, musica, danza, elementi di informatica
Attestato di partecipazione
- 1999-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione per mediatori linguistico culturali
Comune di Brescia - Istituto Pasquali Agazzi
- La mediazione linguistico culturale e i suoi ambiti, il ruolo del mediatore, principali tecniche di approccio
Attestato di partecipazione
- 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione per operatori che lavorano in un contesto interculturale
Caritas italiana, Ministero del Lavoro; corso FSE
- Il lavoro in contesto interculturale, il rapporto con le altre culture, stereotipi e pregiudizi, principali tecniche di approccio
Attestato di partecipazione
- 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione per mediatori linguistico culturali
Provincia di Brescia
- La mediazione linguistico culturale e i suoi ambiti, il ruolo del mediatore, principali tecniche di approccio
Attestato di partecipazione
- 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione su lavoro e immigrazione
Camera del lavoro di Brescia
- La costituzione italiana, la tutela del lavoratore, le leggi sull'immigrazione, i lavoratori stranieri, principali contratti di lavoro, elementi di informatica
Attestato di partecipazione
- 1991-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di lingua italiana
Fondazione Amici America Latina (FML)
- Lingua italiana
Attestato di frequenza
- 1979-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di laurea breve in Scienze Naturali
Università di Abidjan (Costa d'Avorio)
- Matematica, fisica, chimica, biologia animale e vegetale, fisiologia animale e vegetale, geologia, lingua inglese
Laurea breve
- 1976-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diploma di maturità
Liceo agrario di Bingerville (Costa d'Avorio)
- Filosofia, lingua francese, matematica, fisica, chimica, scienze naturali, storie e geografia, scienze agricole, tecniche agrarie
Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUA

ITALIANO

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona socievole, aperta e disponibile; ho sempre avuto buoni rapporti con i colleghi di lavoro e con gli utenti dei servizi che ho gestito. So relazionarmi correttamente sia con il datore di lavoro che con la committenza. Ciò dipende sia dal mio carattere che dall'esperienza maturata nel corso delle mie attività professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona precisa e so organizzare attività di carattere burocratico-amministrativo. Sono in grado di coordinare il lavoro dei colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So utilizzare i principali applicativi di Windows (word, Excel) e so utilizzare internet e la posta elettronica. Ho una conoscenza approfondita delle normative e delle procedure operative per assicurare la permanenza in condizioni di regolarità dei cittadini comunitari e non comunitari

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono la chitarra e il tamburo, canto e so fare letture animate

PATENTE

Patente B (sono automunito)

Autorizzo al trattamento dei dati personali legge 196/03

Brescia il 10/09/2022



CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: William

COGNOME: Nicolè

LUOGO e DATA DI NASCITA: Castenedolo (BS) il 19/12/1956

TITOLO DI STUDIO: licenza media, qualifica professionale come elettricista

ESPERIENZE LAVORATIVE: artigiano (1986-2017): riparatore e installatore di attrezzatura di cottura per alberghi, ospedali, mense. Attualmente in pensione.

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Paola

COGNOME: Ronchi

LUOGO e DATA DI NASCITA: Brescia (BS) il 03/05/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE: operaia, cassiera, impiegata, attualmente disoccupata



ADRIANO TRECCANI

3807919190 finazzilucia@yahoo.it

25060, Cellatica

Patente di guida: B

Capacità e competenze

- Basi di amministrazione
- Utilizzo pacchetto Office
- Doti relazionali
- Elevata concentrazione e attenzione ai dettagli
- Propensione al lavoro di squadra
- Abitudine alla gestione di problematiche complesse
- Fatturazione elettronica
- Resistenza allo stress
- Capacità di lavorare per scadenze
- Uso del gestionale [Software]
- Capacità di analisi
- Gestione dei materiali
- Gestione dei documenti
- Inserimento dati
- Gestione della posta
- Pianificazione
- Fatturazione
- Accoglienza
- Pacchetto Microsoft Office con programmi appositi
- per gestione domande inserimento enti.

Istruzione e formazione

Scuola privata | *Brescia*
4° anno perito tecnico del
turismo: turismo

Competenze linguistiche

Profilo professionale

GPG orientato al risultato con esperienza nell'individuazione e nell'attuazione di miglioramenti dei processi, incluso il coordinamento del flusso di lavoro amministrativo e la documentazione delle procedure. Estremamente efficace nella gestione del tempo e delle comunicazioni a tutti con tutti i livelli del personale, della direzione e della clientela. Impiegato di livello C di recente ingresso nel settore Patronato ma con forte determinazione alla crescita professionale. Può contare su una buona competenza specialistica in ambito apertura pratiche con enti in virtù della quale può sostenere agevolmente le esigenze aziendali dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva. Professionista con esperienza pluriennale nel settore Vigilanza in ruoli di Sicurezza. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse. GPG qualificato e competente nel condurre controlli di sorveglianza, monitorare gli ingressi e scortare i visitatori per garantire la sicurezza degli edifici. Buone capacità di scrittura dei rapporti, aggiornamento dei registri e di svolgimento di più compiti in parallelo con una solida esperienza di successo nella sorveglianza di strutture Tribunali e Varie. Desideroso di offrire più di 30 anni di esperienza e di assumere un nuovo stimolante ruolo.

Esperienze lavorative e professionali

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo:

C1

Avanzato

01/2022 - 04/2022

Camera del lavoro (patronato) | Brescia

Impiegato

- Utilizzo di strumenti quali scanner, fotocopiatrici e sistemi gestionali.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture, ordini, certificazioni e altri documenti aziendali.
- Inserimento a richiesta dell'utenza dei vari servizi di
- diritti sociali enti come (Inps)

01/1982 - 07/2021

Brixia- G4 | Brescia

Guardia particolare giurata armata

- Videosorveglianza e controllo degli accessi a zone ristrette.
- Trasporto e scorta valori di apparecchiature automatiche, bancomat e casseforti.
- Piantonamento, ronda e scorta valori per aziende ed esercizi commerciali.
- Collaborazione con le Forze dell'ordine per la tutela della sicurezza in luoghi pubblici.
- Porto, trasporto, custodia e detenzione di armi nel rispetto delle norme T.U.L.P.S.
- Redazione di relazioni dei controlli effettuati.
- Segnalazione tempestiva di situazioni anomale o di pericolo.
- Allontanamento di individui non graditi in modo professionale ed efficiente.
- Affiancamento di guardie giurate più giovani durante le attività operative.
- Servizio di vigilanza fissa, saltuaria e su allarme.
- Controllo dello stato dell'equipaggiamento in dotazione e delle attrezzature e mezzi di lavoro.
- Messa in sicurezza di aree soggette a pericolo.
- Indagine approfondita su episodi di disturbo e risposta strategica e proporzionata nella gestione dei diversi tipi di problematiche.
- Segnalazione di violazioni delle norme e accompagnamento delle persone non autorizzate al di fuori dei locali.
- Comunicazione con i membri del team e monitoraggio dell'edificio usando radio, telefoni, computer e software proprietari [Tipo].
- Attivazione di allarmi sonori e richiesta di intervento delle autorità competenti in caso di incendio o attività criminali.
- Monitoraggio degli ingressi e delle uscite degli edifici e delle proprietà allo scopo di rilevare intrusioni e proteggere i beni.
- Somministrazione del soccorso di base a persone ferite e malate e assistenza ai paramedici nella cura e nel trasporto dei pazienti.
- Protezione dei beni aziendali contro il furto o i danni

mediante frequenti attività di pattugliamento di edifici e terreni.

- Stesura di registri e rapporti dei turni come richiesto, evidenziando attività di routine, circostanze sospette come pure situazioni critiche.
- Assistenza gentile e professionale ai dipendenti, ai visitatori e ai clienti.
- Dissuasione da attività criminali, atti di vandalismo e più in generale di illeciti mediante una presenza visibile ed efficiente del servizio di sicurezza presso le strutture [\[Tipo\]](#).

Risultati conseguiti

- Raggiunto nel termine di 15 giorni la totale indipendenza nel utilizzo dei programmi utilizzati dal patronato per inserimento e compilazione richieste utenti diritti sociali.

Hobby e interessi

Computer, famiglia, letture varie, modellismo, frequentare amici e colleghi scambiandoci informazioni lavorative, politiche e sindacali.

Viaggi per imparare esperienze di vita, corsi di aggiornamento lavorativo.

Adriano Treccani

6/5/2022 Cellatica (BS)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Angelo

COGNOME: Treccani

LUOGO e DATA DI NASCITA: Brescia (BS) il 24/07/1944

TITOLO DI STUDIO: licenza media

ESPERIENZE LAVORATIVE: operaio specializzato, guardia giurata, attualmente pensionato

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Adriana

COGNOME: Veglia

LUOGO e DATA DI NASCITA: Torino (TO) il 01/06/1943

TITOLO DI STUDIO: licenza media

ESPERIENZE LAVORATIVE: operaia e casalinga, oggi pensionata

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Domenico

COGNOME: Ventura

LUOGO e DATA DI NASCITA: Bari (BA) il 18/01/1955

TITOLO DI STUDIO: licenza media

ESPERIENZE LAVORATIVE: operaio metalmeccanico, operatore d'ufficio presso ACI, tecnico disinfestatore

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

- Delegato FLM FIOM

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Angelo

COGNOME: Zanoni

LUOGO e DATA DI NASCITA: Brescia (BS) il 29/03/1948

TITOLO DI STUDIO: licenza media

ESPERIENZE LAVORATIVE: banco ambulante di pescheria, riparatore e venditore di bancali in legno, tipografo, impiegato presso cooperativa CAUTO, oggi pensionato.

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

- Iscritto alla FGCI e al PCI dal 1965 al 1991;
- Segretario sezione PCI S.Polo Vecchia;
- Iscritto al PRC dal 1992 al 1998;
- Iscritto al PdCI dal 1999 al 2016, iscritto al PCI dal 2016.
- Volontario Cooperativa CAUTO.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ABASTANOTTI DANIELE
Indirizzo	VIA SCHIAVE 19 – GAVARDO (BS)
Telefono	370 128 1622 – 0365 374 587
E-mail	abastanotti.daniele@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/05/02

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2016 - 2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Biennio (2016 - 2018): LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE E.FERMI SALO' – BS
Triennio (2018 – 2021): I.T.I. MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA ARTICOLAZIONE ENERGIA presso I.I.S. DI VALLE SABBIA G.PERLASCA - VOBARNO - BS |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MECCANICA, IMPIANTI ENERGETICI, SISTEMI E AUTOMAZIONE, TECNOLOGIA MECCANICA |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI PERITO MECCANICO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2013 - 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO COMPRENSIVO G.BERTELOTTI GAVARDO - BS |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (LICENZA MEDIA) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in un gruppo, abilità nell'ascoltare e discutere con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione di attività nell'ambito scout come capo e capo squadra in attività ricreative estive.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo software pacchetto Office; utilizzo software di disegno AutoCAD e Solidworks.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica: sassofonista presso il corpo musicale "Viribus Unitis" di Gavardo.
Teatro: attore nella compagnia teatrale dell'oratorio di Gavardo

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO

Corso di formazione ABB School Education: corso base programmazione RAPID e RobotStudio - n. 10 ore - in orario extrascolastico - a.s. 2019/20

Corso di formazione Mitsubishi Educazione Digitale: corso base sulla climatizzazione - n. 21 ore - in orario extrascolastico - a.s. 2020/2021

ALLEGATI

RECLAMO AVVERSO LE GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PROVVISORIE

ai sensi dell'art.11 comma 4 del D.M. 374 del 24 aprile 2019

Al Dirigente del MIUR
Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via S.Antonio, 14 – 25133 Brescia

Al Funzionario responsabile dell'AREA III
PERSONALE DELLA SCUOLA dell'A.T. di Brescia

Il sottoscritto Affò Luciano nato il 28/10/1974 a Brescia
C.F. FFALCN74R28B157R residente a Brescia, c.a.p. 25125 ,
recapito telefonico: 3336930641, e-mail: luciano.affo@gmail.com

avendo presentato nella Provincia di Brescia, entro i termini previsti, in possesso dei requisiti, domanda di:

- PERMANENZA e/o AGGIORNAMENTO

relativa alla classe di concorso EEEE-PRIMARIA, presa visione della Graduatoria Provinciale ad Esaurimento Provvisoria 2019/22, inoltra RECLAMO, ai sensi dell'articolo 11 – comma 4 del D.M. 374 del 24 aprile 2019, per i seguenti motivi:

1. mancata od errata valutazione dei seguenti titoli previsti dalle tabelle di valutazione:

- DI SERVIZIO

Motivazione del Reclamo:

non risulta attribuito il punteggio relativo al servizio prestato dal sottoscritto come nella richiesta di seguito riportata

Oggetto: richiesta di integrazione del punteggio relativo al servizio nella domanda di aggiornamento G.A.E 2019-2021 ai sensi del. D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto Affò Luciano nato il 28/10/1974 a Brescia C.F. FFALCN74R28B157R, residente a Brescia c.a.p. 25125, recapito telefonico: 3336930641, e-mail: luciano.affo@gmail.com

Premesso che

Il sottoscritto è inserito nelle G.A.E. della Provincia di Brescia classe di concorso EEEE.

Il sottoscritto ha presentato regolarmente domanda di permanenza ed aggiornamento della propria posizione in graduatoria secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 374 del 24 aprile 2019 per gli anni 2019-2021.

All'esame della copia inviata dal MIUR della domanda presentata non risultano inseriti gli anni di servizio prestati dal sottoscritto come sotto elencati, per mero errore materiale o per difetto del sistema elettronico.

A.S.	Dal	Al	Istituto
2014/15	19/11/14	28/11/14	I.C. Bovegno
2014/15	29/11/14	04/12/14	I.C. Bovegno
2014/15	16/01/15	17/01/15	I.C. Bovegno
2014/15	19/01/15	22/01/15	I.C. Capo di Ponte
2014/15	26/01/15	27/01/15	I.C. Bovegno
2014/15	28/01/15	03/02/15	I.C. Bovegno
2014/15	04/02/15	08/02/15	I.C. Bovegno
2014/15	10/02/15	10/02/15	I.C. Marcheno
2014/15	13/02/15	13/02/15	I.C. Marcheno
2014/15	18/02/15	20/02/15	I.C. Sud 2 Brescia
2014/15	21/02/15	30/04/15	I.C. Sud 2 Brescia
2014/15	01/05/15	08/06/15	I.C. Sud 2 Brescia
2015/16	02/10/15	02/10/15	I.C. Capo di Ponte
2015/16	05/10/15	24/11/15	I.C. Borgosatollo
2015/16	28/10/15	28/10/15	I.C. Sud 2 Brescia
2015/16	29/10/15	29/10/15	I.C. Sud 2 Brescia
2015/16	12/11/15	12/11/15	I.C. Sud 2 Brescia
2015/16	25/11/15	18/12/15	I.C. Sud 2 Brescia
2015/16	19/12/15	31/08/16	I.C. Bovegno
2016/17	17/09/16	06/10/16	I.C. Botticino
2016/17	07/10/16	30/06/17	I.C. Sud 2 Brescia
2017/18	07/09/17	30/06/18	I.C. Nord 2 Brescia
2018/19	12/09/18	30/06/19	I.C. Centro 3 Brescia

Visto quanto previsto in materia dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L).

Chiede

Che ai sensi della normativa vigente il proprio punteggio venga integrato dall'amministrazione interpellata con l'aggiunta degli anni di servizio summenzionati.

Brescia, 15/07/2019

Firma

Maria Carla Baroni

Nata nel 1940 a Milano, dove vive da sempre. Liceo classico e laurea in Economia all'Università Bocconi. Esperienze lavorative nel privato e successivamente alla Provincia di Milano (nell'ambito dei servizi sociali e, dopo gli anni sindacali, al Dipartimento Territorio). Sindacalista per 15 anni, tra Cgil - Enti locali e Sanità, poi Regionale confederale - e Sunia, introducendovi come tema la riqualificazione delle periferie. Poeta. Viaggiatrice. Comunista, ambientalista e femminista dalla metà degli anni '70. Numerosissime relazioni a convegni, documenti, articoli e saggi su questioni urbane, ambientali e di genere. Nel PdCI e poi nel PCI dalla loro fondazione. Fa parte della segreteria nazionale come responsabile Politiche di genere del Partito Comunista Italiano. Attiva in Non Una Di Meno e in vari comitati a difesa di città, ambiente e salute, socia della Casa delle Donne e della Libera Università delle Donne di Milano, iscritta a varie associazioni ambientaliste e allo S.P.I. Cgil. Ultimo libro di poesia: *Piazze di sogni incarnati*, Manni, 2019. mariacarla.baroni@tiscalinet.it



Lorenzo Bianzani

📍 Quartiere I Maggio 27, 25024 , Leno (BS)

☎ 3270486816

✉ lorenzo.97@live.com

🎂 15/03/1997

🚗 Categoria B, A2

Profilo Professionale

Operaio magazziniere con contratto a tempo indeterminato. Esperienza nella movimentazione della merce, nello stoccaggio e nella preparazione delle spedizioni. Preciso nell'annotazione degli ordini, nell'assemblaggio dei pallet e nella preparazione dei container, dimostra particolare perizia nella gestione dei registri di magazzino e dell'inventario.

Capacità E Competenze

- Conoscenza delle norme di sicurezza
- Uso dei principali strumenti informatici
- Competenze di logistica
- Attitudine al lavoro di squadra
- Formazione sulla sicurezza
- Attitudine collaborativa

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2017 - Attuale

Operaio magazziniere

MB Assemblaggi srl - Leno , BS

- Verifica dell'integrità di imballaggi, casse e contenitori della merce.
- Collaborazione al riordino del magazzino e alla manutenzione degli strumenti di lavoro.
- Verifica delle giacenze di magazzino mediante l'uso di lettori barcode.
- Assistenza alla catalogazione e disposizione della merce all'interno del magazzino.
- Movimentazione manuale di merci fragili o pericolose attenendosi alle norme di sicurezza.
- Consegna dei colli in uscita ai trasportatori e ritiro della merce in entrata.
- Accettazione della merce in entrata e controllo della documentazione allegata.
- Gestione della documentazione di trasporto dei colli in entrata e in uscita.
- Predisposizione della merce in uscita in base agli orari di carico previsti.
- Utilizzo di abiti e accessori di protezione adeguati alle normative vigenti.

- Controllo delle merci in entrata e segnalazione al responsabile di possibili anomalie.
- Predisposizione delle merci in uscita e carico delle stesse sui mezzi di trasporto.
- Controllo qualità visivo e segnalazione di prodotti difettosi o difformi.
- Rispetto delle normative di sicurezza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.
- Esecuzione delle operazioni di magazzino assegnate nel rispetto dei tempi di spedizione e consegna.
- Scansione dei barcode dei colli e compilazione dei documenti di trasporto.
- Gestione del riordino degli scaffali seguendo criteri stabiliti.
- Imballaggio degli articoli ed etichettatura dei pacchi.

04.2015 - 09.2016

Operatore lavaggio auto

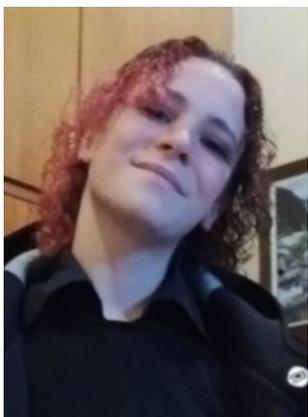
Autolavaggio F.lli Casta Giorgio e Fulvio S.N.C - Brescia, BS

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.

Istruzione E Formazione

2011

Licenza Media, Scuola secondaria di primo grado C.Dossi - Leno, Bs



•dal **10/02/2023** al **21/02/2023**

• da **08/2022** a **12/2022**

• da **08/2021** a **03/2022**

•da **04/2021** a **09/2021**

• da **09/2020** a **03/2021**

• da **06/2020** a **09/2020**

Nome e cognome: Isalù Biena

Luogo e data nascita

Gavardo 01/09/2000

Lingue parlate:Italiano,Inglese

HOSTESS – Festa delle Luci A2A

OneGroup Srl Brescia, Lombardia

Presidio delle installazioni esposte in Castello, accoglienza del pubblico e compiti base nell'aiutare la sicurezza a mantenere l'ordine pubblico nelle serate di maggiore affluenza.

AIUTO-CUOCO – Frà Diavolo

Fragesa Srl Brescia, Lombardia

Aiuto-cuoco di pizzeria. Preparazione linea e servizio; lavaggio attrezzatura e piatti e pulizia cucina.

TELEFONISTA

Scuola Didattica Sicura Srl Brescia, Lombardia

Campagna telefonica di presa appuntamenti per iscrizioni ad una scuola privata di informatica per adulti.

BABYSITTER/AIUTO COMPITI

Brescia, Lombardia

Aiuto Compiti di Matematica per un bambino di seconda elementare

ADDETTO ALLE VENDITE

Agorà Srlu Milano, Lombardia

Nel ruolo di dialogatrice, campagne face-to-face di raccolta fondi per associazioni umanitarie. Frequenti trasferte sia all'interno della regione che al di fuori

ADDETTO ALLE VENDITE

D-ONE Srl Brescia, Lombardia

Nel ruolo di dialogatrice, campagne face-to-face di raccolta fondi per associazioni umanitarie. Nel ruolo di leader, oltre alle mansioni normali mi occupavo della formazione di nuovi assunti.

ESPERIENZA SCOLASTICA

Liceo Artistico Olivieri indirizzo Architettura e Ambiente (**non terminato**)

Licenza Media conseguita nel **2013**

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Nia

COGNOME: Biena

LUOGO e DATA DI NASCITA: Gavardo (BS) il 04/09/2002

TITOLO DI STUDIO: licenza media

ESPERIENZE LAVORATIVE: lavoratrice precaria, attualmente studentessa presso il liceo artistico "Olivieri" di Brescia.

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI



Mattia Catarina

Abitazione : Via Vivaldi 18, 25124, Brescia, Italia

E-mail: MATTIACATARINA@HOTMAIL.COM **E-mail**: mattiacatarina@pec.it

Telefono: (+39) 3274482487 **Whatsapp Messenger**: +393274482487

Sesso: Maschile **Data di nascita**: 07/05/1994 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[29/08/2022 – 08/12/2022]

Redattore radiofonico

Giornaleradio.fm

Città: Milano

Paese: Italia

- **Collaborazione e ideazione di format radiofonici**
- **Scrittura di notizie brevi lette in diretta dallo speaker in un programma di geopolitica**
- **Ricerca e selezione di contenuti per i diversi programmi che compongono il palinsesto**
- **Per i diversi programmi ho selezionato e contatto gli ospiti più idonei ad intervenire in diretta**
- **Supporto redazionale al conduttore in onda fornendo aggiornamenti e notizie**
- **Utilizzo di Audacity per editare interviste e file audio**

[30/04/2021 – 31/12/2021]

Operatore Servizio civile universale

Movimento Nonviolento

Città: Brescia

Paese: Italia

- **Incontri e collaborazioni con realtà associative come Emergency, Amnesty International, Opal, Anpal**
- **Gestione della biblioteca dell'associazione "Movimento Nonviolento"**
- **Attività di educatore presso il "doposcuola di Via Milano"**
- **Scuola di formazione di una settimana a Verona finalizzata allo studio della psicologia che sottende un dialogo tra due o più individui**

[20/01/2021 – 10/03/2021]

Insegnante privato

Città: Brescia

Paese: Italia

- **Supporto nelle attività didattiche come matematica, storia e spagnolo**
- **Supporto nell'esecuzione di compiti a casa**

[25/08/2018 – 10/05/2020]

Collaboratore giornalistico

Redazione forlivese del "Resto del Carlino"

Città: Forlì

Paese: Italia

• Scrittura di articoli inerenti ai temi più disparati (politica, sport, cronaca, costume) per l'edizione forlivese del Resto Del Carlino

[06/05/2019 – 05/08/2019]

Tirocinante

Ambasciata d'Italia a Washington

Città: Washington

Paese: Stati Uniti

- Redazione di report dettagliati inerenti a differenti tematiche (diritti umani, crisi venezuelana, razzismo, sicurezza internazionale etc.) inviati regolarmente alla Farnesina
- Partecipazione alle assemblee plenarie dell'Organizzazione degli Stati Americani (OSA) come osservatore permanente per la delegazione italiana
- Lavoro di ricerca, traduzione e analisi dei diversi documenti utili alla preparazione della 49^a Assemblea Generale dell'OSA tenutasi in Colombia
- Per due settimane, come tutor, ho organizzato e supervisionato il lavoro di un tirocinante a me assegnato durante lo svolgimento delle mie mansioni
- Approfondimento, studio e analisi di differenti tematiche (libertà religiosa, sminamento, tutela delle minoranze etc.) afferenti diversi paesi dell'America Latina

[01/11/2016 – 25/11/2016]

Tirocinante

Associazione "Ya Basta-Caminantes"

Città: Padova

Paese: Italia

- Ho lavorato come tutor per l'associazione Ya Basta accogliendo e organizzando le attività di diversi ragazzi stranieri partecipanti ad uno scambio interculturale
- Partecipazione all'ideazione di progetti e laboratori con tema centrale lo sviluppo dei diritti umani e l'integrazione culturale
- Lavoro di traduzione di diversi articoli e documenti dallo Spagnolo all'Italiano

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Soft Skills

- Grande disponibilità e flessibilità
- Ottime capacità relazionali e di team building
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti lavorativi differenti, conseguita anche grazie all'esperienza di lavoro all'estero
- Puntualità nel rispetto delle consegne lavorative
- Raggiungimento degli obiettivi
- Ascolto attivo e fiducia

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Posta elettronica | Social Network

COMPETENZE TECNICHE

Hard Skills

- Ottima capacità di scrittura di articoli, report e notizie brevi

- Buona conoscenza di Wordpress
- Buona conoscenza di Audacity
- Conoscenza della lingua inglese e di quella spagnola

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[06/01/2022 – 31/01/2023]

Master Fare radio. Produzione e management dei prodotti radiofonici

Università Cattolica del Sacro Cuore - ALMED - ALTA SCUOLA IN MEDIA GIORNALISMO E SPETTACOLO

Indirizzo: Milano, Italia

[01/09/2017 – 23/03/2020]

Laurea Magistrale

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Indirizzo: Forlì, Italia

Campi di studio: Mass media e politica

Voto finale: 106/110

Tesi: "Il Dibattito sull'opinione pubblica. Tocqueville, Lippmann, Dewey e Noelle-Neumann"

[11/09/2015 – 28/02/2016]

Progetto Erasmus+

Facultad de Ciencias Politicas y Sociologia, Universidad de Granada

Indirizzo: Granada, Spagna

[11/09/2013 – 28/02/2017]

Laurea Triennale

Università degli Studi di Padova

Indirizzo: Padova, Italia

Campi di studio: Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Diritti Umani

Voto finale: 104/110

Tesi: "La Comunicazione Politica: tra ragione e sentimento"

[10/09/2008 – 08/06/2013]

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Indirizzo: Brescia, Italia

Campi di studio: Scienze Sperimentali

Voto finale: 66/100

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

VOLONTARIATO

[03/05/2017 – 30/06/2017]

Progetto di volontariato internazionale presso le sedi di Project Abroad

Città del Capo (Sud Africa)

- Progetto di giornalismo investigativo inerente alle iniziative scolastiche di sensibilizzazione riguardo l'educazione sessuale
- Partecipazione ed organizzazione di progetti formativi sviluppati in un carcere minorile di Cape Town
- Gestione dei social media del giornale online "Cape Chameleon"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ANAGRAFICA

Daffini Paola

Nata a Brescia il 11/06/1972

Residente in Offlaga via Chiesa 26

Telefono n. 3296490058

E-mail : paoladaffini@alice.it

STUDI

Scuola media inferiore

LINGUE STRANIERE

Conoscenza della lingua spagnola letta, parlate e scritta

ESPERIENZE PROFESSIONALI

3 anni di barista e aiuto cuoca presso il bar ristorante self-service del centro commerciale Flaminia

Casalinga e mamma per 16 anni

O.P.S. Operatore pluriservizio per Autogrill barista e cuoca aiuto-cuoca presso Fiera di Brescia, e a volte collaborazioni con la fiera di Milano , fiera di malpensa, fiera di Padova , arena di Verona dal 27/02/2009 proseguito con contratti a tempo determinato mensili e ritenute d'acconto-vaucher fino il 26/06/2014 ...

Collaborazione part-time a tempo determinato dal 18/08/2011 presso Centrogest..appalto pulizie per il supermercato metro di Brescia e per il negozio DEV di via gramsci..terminata il 30/04/2012

Sostituzioni malattia e vacanze presso la mensa dell'azienda Breda Otomelara ..assunta dall'agenzia del lavoro TEMPOR dal 01/05/2011 al 04/01/2013

Assunta a tempo determinato come addetta mensa dall'agenzia interinale Tempor per l'azienda Big chef presso A2A di brescia via Lamarmora con scadenza contratto 28/03/2014 Assunta a tempo indeterminato come adetta mensa dall'azienda Big Chef presso A2A dal 31/03/2014 con contratto part-time 14 ore settimanali con orario 12,30-1600 dal lunedì al giovedì.

Cambio appalto interno alla mensa A2A Brescia , assunta con passaggio diretto a tempo indeterminato da Elior ristorazione e SpA , con medesimo contratto 14 ore settimanali con orario 12,30-16,00 dal lunedì al giovedì.

Attualmente assunta con passaggio diretto da Serenissima ristorazione SpA per nuovo cambio appalto interno alla mensa A2A Brescia, con medesimo contratto 14 ore settimanali con orario 16,30-19,30 dal lunedì al venerdì. Attualmente sempre con Serenissima ristorazione con contratto 14 ore settimanali, orario lunedì mercoledì venerdì 12,00 /15,00, martedì e giovedì 17,30 /20,30 presso la mensa dell'azienda Estral di Manerbio.

Soccorritrice Certificata AREU 118 dal 20/11/2012 come capo equipaggio e operatore DAE (defibrillatore semiautomatico)

Conoscenza dei principali ambienti e software, in particolare Word e dei fogli elettronici Excel

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Volontaria soccor

ritrice in ambulanza presso associazione bassabresciana soccorso di dello..alternando servizi 118 e servizi secondari programmati, dializzati.

Volontaria di Protezione Civile.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Il mio obiettivo principale è quello di poter sviluppare le mie capacità . Infatti, sono particolarmente portata verso le relazioni interpersonali e possiedo un alto grado di capacita' empatiche

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

IN FEDE

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Maria Adriana

COGNOME: Fontana

LUOGO e DATA DI NASCITA: Leno (BS) il 14/07/1956

TITOLO DI STUDIO: licenza media, diploma di ragioneria

ESPERIENZE LAVORATIVE: ragioniera, dirigente commerciale del gruppo Orlandi,
oggi pensionata

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Giovanna

COGNOME: Frassine

LUOGO e DATA DI NASCITA: Gussago (BS) il 21/01/1962

TITOLO DI STUDIO: licenza media, diploma di liceo linguistico

ESPERIENZE LAVORATIVE: interprete-impiegata per cinque anni in una ditta, barista per quattordici anni, attualmente disoccupata

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

Curriculum vitae di GURRIERI ANTONINA

Dati Personali

Nata a Catania il 26/09/1962

Sposata, ho due figli

Titoli di studio

Diploma liceo scientifico presso Liceo Scientifico "E. Boggio Lera" di Catania

Diploma di Laurea in Fisica presso Università degli studi di Catania

Diploma su Metodologia CLIL (per la lingua Inglese) presso Università Cattolica di Brescia

Dati Professionali

Durante gli anni di studi universitari:

- Segretaria amministrativa presso un negozio di computer e registratori di cassa
- Baby Sitter

Post laurea:

- docente di Sistemi Automatici a tempo indeterminato

Lingue:

- Inglese liv.C1
- Spagnolo, Francese e Tedesco scolastici (liv.A2)

Hobbies:

Lettura, Musica, Giardinaggio

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Alessandra

COGNOME: Guizzetti

LUOGO e DATA DI NASCITA: Brescia (BS) il 19/05/1957

ESPERIENZE LAVORATIVE: infermiera qualificata e caposala del reparto di rianimazione degli Spedali Civili di Brescia.

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Lamberto

COGNOME: Lombardi

LUOGO e DATA DI NASCITA: Brescia (BS) il 17/12/1960

TITOLO DI STUDIO: laurea in veterinaria conseguita nel 1987

ESPERIENZE LAVORATIVE: veterinario con studio a Brescia (BS)

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

- Iscritto al PCI dal 1979 al 1991, con carica di consigliere circoscrizionale;
- Segretario sezione PCI nel 1989;
- Iscritto al PRC dal 1991 al 2003;
- Segretario della federazione di Brescia del PRC nel 1994, candidato sindaco e consigliere comunale dal 1998 al 2003;
- Iscritto al PdCI dal 2003 al 2016, iscritto al PCI dal 2016, attualmente segretario di federazione di Brescia

INFORMAZIONI PERSONALI



📍 Via Milano 61 – 25126 Brescia, Italia

☎ +39 373 781 7855

✉ info@2kventi.it

🗣 Profilo LinkedIn [Alessandro Lucà](https://www.linkedin.com/in/alessandro-lucà-3775562a/)
www.linkedin.com/in/alessandro-lucà-3775562a/

Sesso Maschio | [Data e luogo di nascita](#) 12/08/1973 BRESCIA | [Nazionalità](#) Italiana

POSIZIONE LAVORATIVA RICOPERTA

Amministratore e founder 2KVENTI SRL (www.2kventi.it)
Consulente e formatore, mental coach, scrittore.

Dopo 25 anni di responsabilità nel management di aziende bresciane ho costituito una società (2020) che coniuga le esperienze lavorative con le esperienze artistiche e sociali.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio

Master Coach Professionista (International Coach Federation – Associazione Italiana Coach Professionisti)

Corso di sviluppo imprenditoriale – SDA Bocconi

Diploma di ragioniere e perito commerciale

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI
PRESENTAZIONI

Pubblicazioni: romanzi di narrativa e romanzi d'impresa.

PROGETTI
CONFERENZE
SEMINARI

Collaborazioni con Amnesty International Brescia, Unicef Italia e, dal 2018 ad oggi, referente della Rete Antimafia di Brescia con la quale ho avviato progetti scolastici di antimafia sociale nelle scuole superiori e partecipato ad eventi in tutta Italia insieme al Movimento delle Agende Rosse ed ai principali esponenti dell'antimafia italiana.

RICONOSCIMENTI E PREMI
APPARTENENZA A GRUPPI /
ASSOCIAZIONI
REFERENZE

Sono stato in passato formatore anche in campo sportivo, appassionato di musica e cantautore, e organizzatore di eventi di carattere politico. Attualmente studio recitazione teatrale.

Padre di due ragazzi di 14 e 16 anni.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto Alessandro Lucà, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).(già presente nel sul cv)

Firma _____

CURRICULUM del CANDIDATO

NOME: Ivano

COGNOME: Mantovani

LUOGO e DATA DI NASCITA: Brescia (BS) il 18/11/1966

TITOLO DI STUDIO: licenza media

ESPERIENZE LAVORATIVE: operaio dal 1980 al 1986 in un'azienda metalmeccanica di Roncadelle, dal 1986 al 1994 operaio presso Seta Acciaia, dal 1994 ad oggi operaio presso le fonderie di Torbole Casaglia

ESPERIENZE POLITICHE/SINDACALI

- Iscritto alla FGCI e al PCI dal 1980 al 1991;
- Iscritto al PRC dal 1992 al 1998;
- Delegato RSU FIOM dal 1994 presso fonderie di Torbole Casaglia
- Iscritto al PdCI dal 1999 al 2016, iscritto al PCI dal 2016.